



**КонсультантПлюс**

Приказ Росавиации от 30.12.2015 N 884  
(ред. от 01.08.2024)

"Об утверждении Положения об Управлении  
аэропортовой деятельности Федерального  
агентства воздушного транспорта"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 07.04.2026

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**

**ПРИКАЗ**  
**от 30 декабря 2015 г. N 884**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ АЭРОПОРТОВОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Росавиации от 07.02.2017 N 78-П,  
от 27.10.2023 N 966-П, от 01.08.2024 N 702-П)

В соответствии с Положением о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 396, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое **Положение** об Управлении аэропортовой деятельности Федерального агентства воздушного транспорта.
2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 30 апреля 2010 г. N 150 "Об утверждении Положения об Управлении аэропортовой деятельности Федерального агентства воздушного транспорта".

Руководитель  
А.В.НЕРАДЬКО

Утверждено  
приказом  
Федерального агентства  
воздушного транспорта  
от 30 декабря 2015 г. N 884

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПРАВЛЕНИИ АЭРОПОРТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Росавиации от 07.02.2017 N 78-П,  
от 27.10.2023 N 966-П, от 01.08.2024 N 702-П)

**I. Общие положения**

1. Управление аэропортовой деятельности Федерального агентства воздушного транспорта (далее - Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта (далее - Агентство), выполняет возложенные на него задачи и функции в установленной сфере деятельности.

2. Сокращенное наименование Управления - УАД.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства транспорта Российской Федерации и Агентства, а также настоящим Положением.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями центрального аппарата Агентства, его территориальными органами и находящимися в его ведении организациями, структурными подразделениями органов государственной власти (в том числе субъектов Российской Федерации), органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

## **II. Сфера деятельности**

5. В сферу деятельности Управления входят:

5.1. организация и проведение обязательной сертификации:

- аэродромов, предназначенных для осуществления коммерческих воздушных перевозок на самолетах пассажироместимостью более чем 20 человек, а также аэродромов, открытых для выполнения международных полетов;

- типа светосигнального оборудования;

- операторов аэродромов гражданской авиации в части сертификации юридических лиц, осуществляющих аэропортовую деятельность по аэродромному и электросветотехническому обеспечению полетов;

- организация проведения проверки качества материалов для эксплуатационного содержания и текущего ремонта аэродромов, отнесенных к компетенции Управления.

5.2. участие в подготовке предложений по проектам нормативных правовых актов, в формировании и реализации программ, обеспечивающих необходимые условия жизнедеятельности аэропортов, повышение эффективности их работы и конкурентоспособности с целью удовлетворения потребностей населения в воздушных перевозках и безопасного осуществления полетов воздушных судов гражданской авиации, повышения качества предоставляемых услуг, а также в выработке и реализации мер, направленных на выполнение задач и функций, вытекающих из сферы деятельности Агентства, в рамках компетенции Управления.

## **III. Компетенция**

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

7. Управление осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

7.1. принимает участие в разработке предложений в проекты федеральных авиационных правил, административных регламентов, других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по направлениям, входящим в сферу деятельности Управления;

7.2. организует и проводит работы по обязательной сертификации:

- аэродромов, предназначенных для осуществления коммерческих воздушных перевозок на самолетах пассажироместимостью более чем 20 человек, а также аэродромов, открытых для выполнения международных полетов;

- типа светосигнального оборудования;

- операторов аэродромов гражданской авиации в части сертификации юридических лиц, осуществляющих аэропортовую деятельность по аэродромному и электросветотехническому обеспечению полетов;

- организация проведения проверки качества материалов для эксплуатационного содержания и текущего ремонта аэродромов, отнесенных к компетенции Управления;

7.3. в установленном Градостроительном кодексом Российской Федерации порядке выдает разрешения на строительство и ввод в эксплуатацию объектов аэропортов и иных объектов авиационной инфраструктуры (за исключением объектов единой системы организации воздушного движения), являющихся объектами капитального строительства;

7.4. проводит мониторинг доступности транспортных услуг, транспортных средств и объектов аэропортов для инвалидов и других маломобильных групп населения (инвентаризация, паспортизация) с целью оценки эффективности применяемых мер по созданию доступной среды, с предоставлением их результатов в Росстат;

7.5. утверждает программы подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации, отнесенные к компетенции Управления;

7.6. участвует в принятии решений о подготовке документации по планировке территории, обеспечении подготовки к утверждению такой документации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации в целях размещения объектов воздушного транспорта, в том числе аэродромов и аэропортов;

7.7. участвует в проведении единой технической политики по развитию воздушного транспорта в части наземной материально-технической базы аэропортов и топливозаправочных комплексов, в том числе в вопросах эксплуатации, механизации и автоматизации приема, очистки, хранения и заправки воздушных судов авиационными горюче-смазочными материалами;

7.8. в установленном порядке осуществляет государственную регистрацию гражданских

---

аэродромов и ведет Государственный реестр аэродромов и вертодромов гражданской авиации Российской Федерации;

7.9. в установленном порядке организует подготовку материалов и допуск аэропортов с аэродромами класса А, Б, В к эксплуатации воздушных судов 1 класса;

7.10. в установленном порядке осуществляет выдачу свидетельств о государственной регистрации аэродромов класса А, Б, В;

7.11. участвует в реализации федеральных целевых и ведомственных научно-технических и инвестиционных программ и проектов модернизации и развития наземной материально-технической базы аэропортов;

7.12. участвует в работе по организации и координации деятельности проектных и научно-исследовательских организаций по вопросам аэропортовой деятельности и развития наземной базы аэропортов;

7.13. участвует в размещении заказов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, согласовывает технические задания и исходные данные на проведение данных работ, относящиеся к сфере деятельности Управления;

7.14. в установленном порядке осуществляет взаимодействие с соответствующими структурными подразделениями Минобороны России, Минэкономразвития России, МЧС России, ФСБ России, а также государственными органами исполнительной власти в вопросах подготовки решений о совместном базировании и использовании аэродромов;

7.15. участвует в подготовке предложений по открытию международных аэропортов, в том числе залов официальных лиц и делегаций;

7.16. в установленном порядке взаимодействует с заинтересованными министерствами и ведомствами по решению вопросов государственной поддержки развития наземной инфраструктуры аэропортов, завоза авиационных горючесмазочных материалов в районы Крайнего Севера;

7.17. участвует в работе по организации и координации деятельности проектных и научно-исследовательских организаций по вопросам аэропортовой деятельности и развития наземной базы аэропортов;

7.18. взаимодействует со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти по вопросам сертификации объектов гражданской авиации, отнесенных к компетенции Управления;

7.19. организует проведение совещаний, конференций и участвует в проведении выставок по вопросам развития и совершенствования наземной базы аэропортов;

7.20. участвует в международном сотрудничестве Агентства с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

7.21. по поручению руководителя Агентства участвует в конференциях, совещаниях, семинарах, прочих мероприятиях Международной организации гражданской авиации (ИКАО) и

---

других международных организаций в установленной сфере деятельности Управления;

7.22. организует прием граждан, обеспечивает в установленном порядке рассмотрение обращений граждан, в установленной сфере деятельности принимает по ним решения и направляет ответы заявителям;

7.23. организует делопроизводство, осуществляет оформление, хранение, учет и использование в дальнейшей работе служебной документации, образовавшейся в процессе деятельности Управления, до проведения ее научно-технической обработки и передачи в архив Агентства в установленном порядке;

7.24. организует и обеспечивает проведение мероприятий мобилизационной подготовки и гражданской обороны в Управлении, а также участвует в планировании и осуществлении данных мероприятий в Агентстве;

7.25. принимает участие в рабочих комиссиях, создаваемых Агентством по вопросам аэропортовой деятельности;

7.26. принимает участие в межведомственных комиссиях по развитию аэродромной сети, оборудованию аэродромов;

7.27. Осуществляет в рамках своей компетенции разработку и реализацию мероприятий по результатам расследований авиационных происшествий и инцидентов;  
(пп. 7.27 введен Приказом Росавиации от 07.02.2017 N 78-П)

7.28. Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

7.28.1. привлекать в установленном порядке для проработки вопросов в установленной сфере деятельности научные и иные организации, ученых и специалистов;

7.28.2. применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений;

7.28.3. информировать руководителя Агентства, структурные подразделения и территориальные органы Агентства, иные государственные органы и должностных лиц, а также субъекты гражданской авиации о выявленных нарушениях требований действующего законодательства, а также международных договоров Российской Федерации и иных нормативных актов в сфере деятельности Управления;

7.28.4. выдавать, приостанавливать действие и аннулировать сертификаты, утверждать акты и решения в сфере обязательной сертификации в рамках компетенции Управления;

7.28.4(1) Участвовать в подтверждении степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, с которыми предприятия, учреждения и организации проводят или предполагают проводить работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с Правилами подтверждения степени секретности

---

сведений, с которыми предприятия, учреждения и организации предполагают проводить работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2018 г. N 984. (пп. 7.28.4(1) введен Приказом Росавиации от 01.08.2024 N 702-П)

7.28.5. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Агентства, его территориальных органов, субъектов гражданской авиации, иных органов (организаций) и их структурных подразделений сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

7.28.6. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

7.28.7. участвовать в работе создаваемых Агентством координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, рабочих групп, коллегий);

7.28.8. по решению руководителя Агентства принимать участие в работе межведомственных рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

7.28.9. в пределах своей компетенции осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, принимать участие и представлять интересы Агентства по вопросам установленной сферы деятельности на проводимых указанными органами и иными организациями совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях;

7.28.10. знакомиться с актами Агентства для реализации возложенных на Управление функций в установленной сфере деятельности и предоставленных Управлению прав;

7.28.11. формировать и вести для внутреннего использования базы (банки) данных по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления;

7.28.12. вносить предложения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления, и участвовать в их рассмотрении;

7.28.13. обеспечивать координацию и контроль деятельности соответствующих подразделений территориальных органов Агентства, подведомственных организаций, учреждений и предприятий по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

7.28.14. осуществлять иные права в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и актами Агентства.

#### **IV. Организация деятельности**

8. Руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем Агентства.

9. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности руководителем Агентства.

---

10. Структура и штатное расписание Управления определяются в соответствии со структурой и штатным расписанием Агентства.

11. Начальник Управления:

11.1. осуществляет непосредственное руководство Управлением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач, за качество предоставления государственных услуг, в том числе и цифровом виде, за соблюдение и исполнение положений административных регламентов по предоставлению государственных услуг и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг, а также состояние исполнительской дисциплины;  
(в ред. Приказа Росавиации от 27.10.2023 N 966-П)

11.2. распределяет обязанности между своими заместителями, контролирует их исполнение;

11.3. устанавливает круг вопросов, относящихся к компетенции начальников отделов Управления, организует их взаимодействие, осуществляет контроль за их деятельностью, утверждает положения об отделах Управления;

11.4. представляет Управление по вопросам, относящимся к сфере деятельности, во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Агентства и его территориальными органами, с соответствующими подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями;

11.5. подписывает свидетельства о государственной регистрации аэродромов, сертификаты на аэродромы, предназначенные для осуществления коммерческих воздушных перевозок на самолетах пассажироместимостью более чем 20 человек, а также аэродромы, открытые для выполнения международных полетов, сертификаты операторов аэродромов, сертификаты типа светосигнального оборудования;

11.6. по поручению руководства Агентства представляет Агентство по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления, в органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

11.7. представляет предложения руководителю Агентства и его заместителям по вопросам, относящимся к ведению Управления;

11.8. вносит на рассмотрение руководителя Агентства в установленном порядке проекты нормативных актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

11.9. представляет для утверждения в установленном порядке руководителю Агентства Положение об Управлении и изменения к нему;

11.10. вносит на рассмотрение руководителя Агентства предложения о структуре и штатной численности Управления и должностных регламентах его работников;

11.11. участвует в совещаниях у руководителя Агентства и его заместителей, проводимых по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

---

11.12. по поручению руководителя Агентства участвует в заседаниях коллегиальных органов, в составе которых присутствует Агентство;

11.13. направляет по решению руководителя Агентства работников Управления для участия в межведомственных рабочих группах, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

11.14. рассматривает поступившие в Агентство проекты федеральных законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению Управления, визирует указанные проекты;

11.15. в пределах своей компетенции ведет переписку и согласовывает (утверждает) проекты документов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления;

11.16. представляет руководителю Агентства предложения о назначении на должность, об отпусках, о повышении квалификации, о поощрении работников, об установлении надбавок отдельным категориям работников Управления и применении к ним дисциплинарных взысканий;

11.17. представляет мотивированный отзыв об исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей за аттестационный период с приложением необходимых документов в случае проведения аттестации;

11.18. требует от работников Управления объяснения в письменной форме при применении дисциплинарного взыскания;

11.19. дает поручения работникам Управления по вопросам, отнесенным к служебной деятельности Управления и Агентства;

11.20. организует делопроизводство в Управлении;

11.21. в установленном порядке осуществляет взаимодействие с государственными органами, ассоциациями, союзами, научными, учебными, общественными и другими организациями, представителями государств - участников СНГ и международных организаций, с зарубежными экспертами по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

11.22. осуществляет иные функции в соответствии с решениями руководителя Агентства.

12. Заместители начальника Управления и начальники отделов:

12.1. обеспечивают организацию работы закрепленных за ними конкретных направлений деятельности Управления;

12.2. несут персональную ответственность за качество рассмотренных документов и подготовку проектов решений по ним при участии в предоставлении государственных услуг, в том числе в цифровом виде, за соблюдение и исполнение положений административных регламентов по предоставлению государственных услуг и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг.

(п. 12 в ред. Приказа Росавиации от 27.10.2023 N 966-П)

13. В случае временного отсутствия начальника Управления один из его заместителей исполняет его обязанности по решению руководителя Агентства.

14. Должностные обязанности работников Управления содержатся в служебном распорядке, административном и должностном регламентах, служебном контракте.

14(1). Работники несут персональную ответственность за качество рассмотрения документов и подготовку проектов решений по ним при участии в предоставлении государственных услуг, в том числе в цифровом виде, за соблюдение и исполнение положений административных регламентов по предоставлению государственных услуг и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг.

(п. 14(1) введен Приказом Росавиации от 27.10.2023 N 966-П)

15. Ответственность за качество и обоснованность подготовки документов несут начальник Управления и непосредственные исполнители, а также должностные лица, визирующие документ.

---